



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ №445 КУРОРТНОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
8 (812) 417-21-90; 8 (812) 417-21-91**

от 01.11.2018

**ПРИКАЗ**

№ 113

О проведении итогового  
сочинения в 11 классе

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400, методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения), направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.10.2018 № 10-875, распоряжением Комитета по образованию от 07.11.2018 № 3175-р «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Санкт-Петербурге в 2018/2019 учебном году»:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Определить проведение итогового сочинения в 11 классе, как необходимое условие допуска к прохождению итоговой аттестации.
2. Провести итоговое сочинение в 11 классе 05.12.2018г. Время начала сочинения - 9.00, время написания-3:55
3. Назначить ответственным О.И. Иванову за регистрацию обучающихся на итоговое сочинение и внести информацию в АИС «ПараГраф».
4. Назначить ответственным И.Н. Усачеву, директора за получение бланков для написания итогового сочинения.
5. Определить местом хранения полученных бланков для проведения итогового сочинения сейф в кабинете директора лицея.
6. Назначить ответственным К.А. Топоркову, заместителя директора по УВР за подготовку черновиков для обучающихся.
7. Назначить ответственным К.А. Топоркову, заместителя директора по УВР за внесение изменений в расписание уроков.
8. Назначить техническим специалистом, ответственным за получение тем сочинения в сети «Интернет», за информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов тем сочинения и за копирование регистрационных бланков и бланков ответов обучающихся С.И. Ковригину, методиста.
9. Назначить ответственным библиотекаря В.М. Теплову за обеспечение участников орфографическими словарями.
10. Назначить ответственным И.Н. Усачеву директора за хранение копий бланков сочинений и места хранения.
11. Назначить ответственным К.А. Топоркову, заместителя директора по УВР за передачу оригиналов бланков сочинений районному координатору.

12. Назначить организаторами в аудиториях С.И. Ковригину, методиста, и А.Н. Шмыреву, преподавателя-организатора ОБЖ.
13. Назначить организатором вне аудитории Н.А. Юн, учителя истории.
14. Привлечь в качестве независимого наблюдателя Г. Г. Матвееву, родителя обучающегося 8 класса.
15. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения в следующем составе:  
 Председатель: И.Н. Усачева, директор  
 Заместитель председателя: К.А. Топоркова, заместитель директора по УВР  
 Эксперты: Н.И. Чмутова, учитель русского языка и литературы  
 С.Л. Корижина, учитель русского языка и литературы
16. Назначить ответственным за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения К.А. Топоркову, заместителя директора по УВР.
17. Назначить ответственным за ознакомление участников итогового сочинения с результатами проверки О.К.Сысоеву классного руководителя.
18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.Н. Усачева

Ознакомлены:

<i>В.И. Мельникова</i>	<i>В.И. Мельникова</i>
<i>Л.И. Иванова</i>	<i>Л.И. Иванова</i>
<i>Н.И. Чмутова</i>	<i>Н.И. Чмутова</i>
<i>С.Л. Корижина</i>	<i>С.Л. Корижина</i>
<i>К.А. Топоркова</i>	<i>К.А. Топоркова</i>
<i>А.Н. Шмырева</i>	<i>А.Н. Шмырева</i>
<i>О.К. Сысоева</i>	<i>О.К. Сысоева</i>
<i>С.И. Корижина</i>	<i>С.И. Корижина</i>