



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ №445 КУРОРТНОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
8 (812) 417-21-90; 8 (812) 417-21-91**

от 24.12.2018

ПРИКАЗ

№ 142/3-ОД

О приеме детей в 1-й класс на 2019-2020 учебный год

В соответствии со статьей 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22 января 2014г. № 32, Правилам приема граждан в ГБОУ лицей № 445 Курортного района Санкт-Петербурга, в целях соблюдения гарантий прав граждан на образование

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать первоочередной прием документов детей в первый класс, проживающих на закрепленной территории за ГБОУ лицей № 445 Курортного района Санкт-Петербурга.

2. Прием детей в 1 класс лицея осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и на основании свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания) на закрепленной за школой территории.

3. Прием заявлений о зачислении в первый класс проводится в период с 15 декабря 2018г. по 5 сентября 2019г.:

прием заявлений родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных на закрепленной территории с 15 декабря 2018г.;

прием заявлений родителей (законных представителей) детей, не зарегистрированных на закрепленной территории с 1 июля до момента заполнения свободных мест.

Закончить прием заявлений в первый класс не позднее 05.09.2019 года.

4. Прием заявлений в 1-й класс осуществлять с учетом следующих требований:

- принимать заявления (написанные от руки) и только от родителей только установленной формы с предоставлением документов, удостоверяющих личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя) либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ;

- принимать заявления только с приложениями к заявлению о зачислении на обучение следующих документов:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка

- оригинал СНИЛСа ребенка;

- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) на закрепленной территории (форма № 8), либо документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 9), либо документ, содержащий сведения по месту пребывания на закрепленной территории (форма № 3), либо иной подтверждающий документ;

- оригинал паспорта одного из родителей(законного представителя);

- иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют в переводе на русский язык в установленном порядке.

Прием детей в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2019 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии показаний по состоянию здоровья, но не позже возраста 8 лет.

5. Выдавать после регистрации в журнале приема заявлений (с резолюцией директора) в первый класс заявителю расписку, заверенную подписью директора и печатью, содержащую следующую информацию:

регистрационный № заявления о приеме в 1 класс, перечень представленных документов и отметка об их получении, контактные телефоны, адрес официального сайта лицея.

6. Зачисление в 1 класс оформлять приказом в течение 7 рабочих дней, приказы о зачислении размещать на информационном стенде учреждения.

Приказ о комплектовании первых классов на 2019-2020 учебный год издается по мере формирования классов на основании документов поданных родителями (законными представителями).

7. Не допускать при приеме детей в первые классы проведения испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам, предметам.

8. Предложить родителям (законным представителям) детей, поступающих в первый класс, заполнить письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и заявителя.

9. При приеме документов ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с «Положением о школьной одежде и внешнем виде учащихся», с «Правилами поведения учащихся в школе» с СанПиН 2.4.2.2821-«Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе, с образовательной программой начального общего образования.

10. Утвердить состав приёмной комиссии лицея для приема документов в 1 класс на 2019-2020 учебный год:

Усачева И.Н. – председатель комиссии, директор лицея;
Топоркова К. А.– заместитель директора по УВР;
Ковригина С.И. – методист лицея;
Василенко И.И. – делопроизводитель лицея

11. Определить следующий регламент работы комиссии по приему документов для зачисления в 1 класс:

понедельник, среда, пятница с 9.00 ч. до 14.00 ч.;

вторник, четверг с 14.00 ч. до 18.00 ч.

12. Возложить ответственность на делопроизводителя Василенко И.И.:

- за прием и регистрацию заявлений родителей (законных представителей и лиц, их заменяющих) будущих первоклассников;
- за ведение «Журнала регистрации заявлений о приеме в 1 класс» и выдачу расписок родителям (законным представителям), предоставившим документы в лицей;
- за прием установленных законодательством документов.

13. Топорковой К.А., зам. директора по УВР ознакомить общественность (родителей или законных представителей) на информационном стенде лицея и через официальный сайт лицея:

- с нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию приема в 1 класс;
- информацией о графике приема в 1 класс;
- об окончании приема заявлений в 1 класс в связи с отсутствием свободных мест.

14. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.Н. Усачева

С приказом ознакомлены:

Дата		