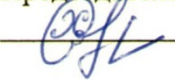


ПРИНЯТО

решением Общего собрания
трудового коллектива
Протокол №1 от 30.08. 2017 г

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО
 О.В.Хейнонен

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ лицея №445
И.Н.Усачева
Приказ № 67 от 01.09. 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о материальном поощрении

**Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения лицея №445 Курортного района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

1. Общая часть

С целью усиления социально-экономической и правовой защиты работников ГБОУ лицея №445 Курортного района Санкт-Петербурга (далее лицей) ввести следующие виды материального поощрения:

- Премирование за успешное и качественное выполнение работ и заданий.
- Оказание материальной помощи.

2. Порядок установления премии за успешное и качественное выполнение плановых работ и заданий

2.1. Премирование работников, в том числе и директора лицея, производится по итогам работы за месяц, квартал, за год.

2.2. Предложение и размер премирования работников вносит директор лицея на комиссию по доплатам и надбавкам. Окончательное решение о размере премирования принимает директор и оформляет решение приказом.

2.3. Основными условиями премирования являются:

2.3.1. Строгое выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции.

2.3.2. Успешное выполнение мероприятий. Работа без жалоб и замечаний.

2.3.3. Неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, четкое и своевременное выполнение решений, распорядительных документов, приказов и поручений директора.

2.3.4. Проявление инициативы, внесение предложений в решение образовательных и воспитательных задач и проблем. Участие в методической работе.

2.3.5. Работники лицея могут быть премированы к юбилейным датам, в связи с уходом на заслуженный отдых, ко дню учителя и др.

3. Порядок выплат материальной помощи

3.1. Материальная помощь работникам лицея оказывается в следующих случаях:

3.1.1. При стихийных бедствиях и несчастных случаях;

3.1.2. В целях социальной поддержки при низком уровне прожиточного минимума.

3.1.3. Работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком;

3.2. Размер материальной помощи определяется директором лицея с учетом предложений комиссии по доплатам и надбавкам.

3.3. При чрезвычайных ситуациях материальная помощь может быть оказана ранее уволенным (не более 1 года) сотрудникам лицея.

3.4. Выплата материальной помощи осуществляется в следующем порядке:

• При стихийных бедствиях и несчастных случаях – на основании личного заявления и приказа директора лицея.

• В целях социальной поддержки на основании приказа директора лицея, согласованного с председателем профсоюзного комитета.

3.5. На выплату премий и оказание материальной помощи направляется часть средств, оставшаяся от фонда доплат и надбавок за работу не входящую в круг основных обязанностей работника, за сложность, напряженность и высокое качество работы, а кроме этого экономия по заработной плате, внебюджетных средств.

