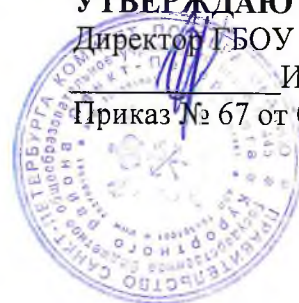


ПРИНЯТО
на заседании Педагогического
совета
Протокол №1 от 30.08. 2017 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ лицея №445
И.Н.Усачева
Приказ № 67 от 01.09. 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о мобилизационной подготовке
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
лицей №445 Курортного района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи и общий порядок организации и проведения мобилизационной подготовки в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении лицей № 445 Курортного района Санкт-Петербурга (далее по тексту - лицей).

1.2. Мобилизационная подготовка представляет собой комплекс мероприятий, проводимых в мирное время, по обеспечению готовности лицея к работе в условиях военного времени.

1.3. При организации и проведении мобилизационной подготовки лицея, директор руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами по вопросам мобилизационной подготовки и настоящим Положением.

1.4. На директора лицея возлагаются следующие обязанности:

- организация мобилизационной подготовки в лицее;
- методическое руководство и координация деятельности в организации мобилизационной подготовки в части, касающейся лицея;
- контроль за состоянием мобилизационной подготовки в лицее.

1.5. Мобилизационная подготовка лицея проводится с учетом мероприятий по мобилизационной подготовке страны, Вооруженных сил, экономики Санкт-Петербурга и мероприятий гражданской обороны.

2. Содержание мобилизационной подготовки

2.1. Мобилизационная подготовка лицея включает в себя:

- разработку мобилизационных документов для обеспечения управления и работы лицея в военное время и организацию её перевода на работу в условиях военного времени;
- планирование мероприятий мобилизационной подготовки и организация их выполнения;

2.2. Основными задачами директора лицея являются:

- разработка мобилизационного плана на расчетный год;
- разработка организационно-штатной структуры аппарата лицея на военное время;
- определение функциональных обязанностей администрации лицея на военное время;
- подготовка системы связи с учреждениями и Комитетом по образованию Санкт-Петербурга;
- определение порядка сбора, обобщения и обработки информации о ходе выполнения мобилизационного плана лицея;
- разработка плана гражданской обороны лицея;
- организация обучения руководящего состава администрации, мобилизационных работников лицея по вопросам мобилизационной подготовки;

- уточнение и корректировка мероприятий по обеспечению выполнения плана на расчетный год.

Содержание и организация работы лицея в военное время определяется законодательными и нормативными актами, действие которых распространяется на военное время.

2.3. Основными задачами лицея по подготовке и переводу на работу в условиях военного времени являются:

- разработка плана перевода лицея на военное время; учет граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил РФ, работающих в лицее, и бронирование их на период мобилизации и в военное время;
- организация через штабы оповещения и проведения оборонных мероприятий в установленном порядке своевременного оповещения и явки граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, поставки техники на сборные пункты военных комиссариатов или в воинские части;
- перераспределение трудовых ресурсов и технических средств для обеспечения выполнения плана расчетного года;
- определение порядка замены работающих членов коллектива лицея, пребывающих в запасе и убывающих в Вооруженные Силы по мобилизации, и подготовка необходимых кадров;
- разработка мероприятий по эвакуации членов семей работников лицея;
- разработка мероприятий по охране учебного корпуса;
- организация обучения администрации лицея по подготовке к выполнению ими функциональных обязанностей в военное время.

2.4. Мероприятия по подготовке лицея к переводу на работу в условиях военного времени и управление им в военное время включаются в план основных мероприятий по мобилизационной подготовке на год.

В указанный план включаются также мероприятия по организации и проведению учений и тренировок по мобилизационной подготовке.

2.5. Директор лицея осуществляет координацию и методическое обеспечение мобилизационной подготовки и контроль за ее проведением.

3. Организация мобилизационной работы


3.1. Организация мобилизационной подготовки возлагается на директора лицея и осуществляется на основе годового плана. Директор организует мобилизационную подготовку в соответствии с задачами, поставленными перед ним руководством Отдела образования и молодежной политики Курортного района Санкт-Петербурга. Обеспечение деятельности директора по вопросам мобилизационной подготовки, а также координация и организация выполнения мероприятий мобилизационной подготовки в целом возлагается на мобилизационного работника лицея.

3.2. Мобилизационный работник лицея:

- разрабатывает проекты организационно-методических документов по мобилизационной подготовке лицея;
- организует мобилизационную подготовку лицея к работе в период мобилизации и военного времени.

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического
совета
Протокол №1 от 30.08. 2017 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ лицея №445
И.Н.Усачева
Приказ № 67 от 01.09. 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
лицей №445 Курортного района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее по тексту - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим взаимодействие субъектов антикоррупционной деятельности, их взаимодействие с территориальными органами федеральной исполнительной власти и органами исполнительной власти Санкт-Петербурга.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также настоящим Положением.

2. Основные задачи, функции и права комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- обеспечение условий для недопущения фактов коррупции в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении лицея № 445 Курортного района Санкт-Петербурга (далее по тексту – лицей);
- обеспечение защиты прав и законных интересов сотрудников и учащихся лицея от угроз, связанных с фактами коррупции;
- обеспечение проведения единой государственной политики в сфере противодействия коррупции в Санкт-Петербурге.

2.2. Комиссия по противодействию коррупции:

- ежегодно в сентябре определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в лицей;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;
- осуществляет анализ обращений работников лицея, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- проводит проверки локальных актов лицея на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности лицея;
- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору Школы рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Состав и порядок работы комиссии

3.1. В состав комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии. Общее руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

3.2. Заседание комиссии проводятся 2 раза в год.

3.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов.

На заседание Комиссии могут приглашаться представители прокуратуры, органов исполнительной власти Санкт-Петербурга, экспертных организаций и другие.

3.4. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

3.5. Протокол и решения подписываются председательствующим на заседании комиссии и ответственным секретарем комиссии. Решения комиссии доводятся до сведения всех сотрудников лицея и заинтересованных лиц.

4. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

4.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

4.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.