Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение линей
№ 445 Курортного района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Решением Общего собрания
работников образовательного учреждения
Протокол № 1 от 29 августа 2019 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ лицея № 445
_____ М.В. Архипова

Приказ № 88 от 30. 08. 2019

Положение
о воспитательной службе ГБОУ лицеи № 445
Курортного района Санкт-Петербурга

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организацию деятельности воспитательной службы в школе.

Основой для разработки данного Положения явились концепция воспитания в системе образования Санкт-Петербурга «Воспитание петербуржца XXI века», утвержденная приказом Комитета по образованию от 26.06.2003 № 1017, и методические рекомендации по организации деятельности классных руководителя в ООУ (письмо Министерства образования РФ от 21.06.2001 № 4 80/30-16).

Воспитание является одним из важнейших компонентов образования в интересах человека, общества, государства. Основными задачами воспитания является формирование у обучающихся:

гражданской ответственности и правового самосознания,
духовности и культуры,
инициативности
самостоятельности,
активной и здоровой жизненной позиции,
толерантности,
способности к успешной социализации и адаптации в обществе и на рынке труда.

2. Цели и задачи деятельности воспитательной службы

2.1. Цель воспитательной службы - организация воспитательной работы в лицее.

2.2. Основными задачами службы являются:

создание особого уклада жизни лицея, способствующего формированию и развитию самоопределения обучающихся;

воспитание петербуржца, способного к жизненному самоопределению, к творческой и созидательной деятельности, к ценностно-смысловому диалогу с окружающим миром;

оказание психологической помощи обучающимся;

создание условий для совершенствования возможностей ребенка и его окружения в решении проблем социальной жизни.

3. Функции воспитательной службы

3.1. Организационно-координирующая:

- взаимодействие с администрацией, учителями-предметниками и другими специалистами школы;
- организация, учет и стимулирование разнообразной деятельности классных руководителей;
- ведение документации.

3.2. Коммуникативная:

- регулирование межличностных отношений;
- содействие формированию общего благоприятного климата в лицее;
- оказание помощи классным руководителям в формировании коммуникативных качеств.

3.3. Аналитико-прогностическая:

- изучение индивидуальных особенностей классных руководителей;
- изучение уровня их профессионализма;
- определение состояния и перспектив развития классных коллективов.

3.4. Координацию деятельности классных руководителей (контроль, руководство) осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

4. Профессионально-педагогическая компетентность

Специалист воспитательной службы *должен знать*:

- Конституцию Российской Федерации, Конвенцию о правах ребенка, Закон Российской Федерации «Об образовании», правовые акты по вопросам обучения и воспитания обучающихся, концепцию «Воспитание петербуржца XXI века»;
- психолого-педагогические основы работы с обучающимися конкретного возраста;
- теорию и методику воспитательной работы, в том числе современные подходы, концепции и технологии воспитания;
- правила и нормы обеспечения безопасности жизнедеятельности.

Специалист воспитательной службы *должен уметь:*

- планировать воспитательную работу в лицее;
- создавать в школе благоприятную воспитывающую среду;
- стимулировать активность участия родителей в жизни класса;
- грамотно организовывать свою деятельность;
- изучать, анализировать и оценивать состояние и результаты соей деятельности.

5. Права воспитательной службы

Специалист воспитательной службы *имеет право:*

- координировать и осуществлять взаимодействие с учителями-предметниками, психологом и социальным педагогом, родителями обучающихся, администрацией лицея;
- вести опытно-экспериментальную и методическую работу по различным проблемам воспитательной деятельности;
- выбирать форму повышения квалификации;
- участвовать в работе школьных структур самоуправления: педсовета, Совета лицея и др.;
- выступать с инициативами; вносить предложения о совершенствовании деятельности школы; выступать с деловой, конструктивной критикой; выносить на рассмотрение Совета лицея мнения и предложения, согласованные с другими специалистами.