ПРИНЯТО:

Решением Общего собрания работников
ГБОУ лицей № 445 Курортного района
Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 11.10.2023

СОГЛАСОВАНО:
Советом родителей
Протокол № 2 от 13.10.2023

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ лицей № 445
Курортного района
Санкт-Петербурга
_____М.В. Архипова

Приказ № 218-ОД от 18.10.2023

Положение об организации питания обучающихся
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
лицей № 445 Курортного района Санкт-Петербурга

1.1. Настоящее Положение об организации питания устанавливает правила обеспечения питанием обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении лицее № 445 Курортного района Санкт-Петербурга (далее-Образовательное учреждение) в соответствии со

- Статьей 37 Федерального закона об образовании от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-2О "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СанПин 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ, Министерства образования и науки РФ от 11.03.2012 № 213н/178 "Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений"
- Законом Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» от 09.11.2011 № 728-132 (с изменениями и дополнениями)
- Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2020 года "О внесении изменений в закон Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга"
-Законом Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-95 "О социальном питании в Санкт-Петербурге" (с изменениями и дополнениями)
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 "О мерах по реализации О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга "О социальном питании в Санкт-Петербурге" и совершенствованию уровня организации социального питания в государственных бюджетных, казенных и автономных учреждениях Санкт-Петербурга, входящих в системы здравоохранения, образования, отдыха и оздоровления детей и молодежи, социального обслуживания

населения, а также осуществляющих спортивную подготовку находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга" (с изменениями и дополнениями)

- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (с изменениями и дополнениями)

-Распоряжением комитета по образованию от 30.12.2020 года № 2598-р "О мерах реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 года № 247" (с изменениями и дополнениями)

- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.02.2021 № 66 "О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 года № 247"

- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения» (с изменениями и дополнениями)

- Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 445 Курортного района Санкт-Петербурга.

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в Образовательном учреждении, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся в Образовательном учреждении;
- порядок организации питания в Образовательном учреждении;
- порядок организации питания, предоставляемого на платной или бесплатной основе.

1.4. Настоящее Положение принимается Советом Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

1.6. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок.

1.7. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Советом Образовательного учреждения, и утверждаются директором Образовательного учреждения.

1.8. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Общие принципы организации питания в образовательном учреждении.

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Образовательного учреждения.

2.2. Администрация Образовательного учреждения осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителям с целью организации питания обучающихся на платной или бесплатной основе.

2.3. Администрация Образовательного учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся 1-11 классов, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся начальных классов.

2.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5-4 часов.

2.5. Для обучающихся Образовательного учреждения предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в ассортименте.

2.6. Для обучающихся, находящихся в группах продленного дня, помимо обеспечения двухразового горячего питания (завтрак и обед) на бесплатной или платной основе, организован полдник.

2.7. При организации питания Образовательное учреждение руководствуется Санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья, к условиям, срокам хранения скоропортящихся продуктов, к организации рационального питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

2.8. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в Образовательном учреждении допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители конкурсного отбора (процедуры) размещения государственного заказа Санкт-Петербурга, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов (далее Предприятие общественного питания).

2.9. Питание в Образовательном учреждении организовано на основе примерного цикличного двенадцатидневного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, разработанного Предприятием общественного питания и согласованного в органах Роспотребнадзора, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции.
Буфетная продукция должна быть представлена в виде бутербродов, холодных закусок, выпечных изделий, кисло-молочной продукции, соков, напитков, фруктов и т.п., Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания

обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.11. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых Предприятием общественного питания, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Образовательном учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора и специалистами вышестоящих организаций (трест, управление) общественного питания.

2.12. Руководство организацией питания обучающихся на платной и бесплатной основах в Образовательном учреждении осуществляет Совет по питанию, действующий на основании Положения.

2.13. Организацию питания в Образовательном учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа работников Образовательного учреждения на текущий учебный год.

2.14. Ответственность за организацию питания в Образовательном учреждении несет директор.

3. Порядок организации питания в образовательном учреждении.

3.1. В Образовательном учреждении устанавливается режим предоставления питания обучающимся согласованный с директором образовательного учреждения.
Работа буфета организуется в течение всего учебного дня.

Установлен следующий график предоставления питания обучающимся:

9.35- 9.50- завтрак начальных классов
9.45-9.55 (после первого урока) — буфет для 5-7 классов
10.40-10.55 (после второго урока) — буфет для 8-11 классов
11.40-12.00 (после третьего урока) – обед для 5-7 классов
12.45-13.05 (после четвертого урока) — обед для 8-11 классов
15.00 - полдник группы продленного дня начальной школы
14.40-15.30 (после шестого урока) — буфет для 1-11 классов.

3.2. Столовая в Образовательном учреждении осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней - с понедельника по субботу включительно - в режиме работы Образовательного учреждения.
В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором Образовательного учреждения.

3.3. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором Образовательного учреждения.

3.4. Ответственный за организацию питания совместно с классными руководителями проводит работу по распространению талонов на льготное горячее питание среди учащихся всех классов.

3.5. Дежурный администратор обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой.
Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.6. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.
Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора Образовательного учреждения в составе медицинского работника, заведующего производством, ответственного за организацию питания и повара.

3.7. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля Управления социального питания.
Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

4. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

4.1. На льготной основе питание в Образовательном учреждении предоставляется:

4.1.1. 100% льготное питание (обед или завтрак и обед):
- обучающимся, проживающим в семьях, среднедушевой доход (включая обучающегося) в которых за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Санкт-Петербурге, рассчитанного за предшествующий обращению квартал;
- обучающимся, проживающим в многодетных семьях;
- обучающимся, являющимися инвалидами;
- обучающимся, являющимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- обучающимся, один из родителей которых является (являлся) участником специальной военной операции;
- обучающимся, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;
- обучающимся, страдающим хроническими заболеваниями, перечень которых установлен Правительством Санкт-Петербурга.

4.1.2. льготное питание (завтрак):
- обучающимся 1-4 классов.

4.2. Питание на льготной основе предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей), распоряжения Администрации Курортного района Санкт-Петербурга и приказа директора Образовательного учреждения в пределах бюджетных ассигнований, выделенных Образовательному учреждению на организацию льготного питания.
Обучающимся, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, предусмотренным Законом Санкт-Петербурга, льготное питание предоставляется по одному из них, предусматривающему более высокий размер компенсации за льготное питание.

Для получения льготного питания родители (законные представители) обучающихся льготных категорий ежегодно до 31 мая подают заявление о предоставлении льготного питания в следующем учебном году на имя директора Образовательного учреждения по установленной форме.
Обучающимся льготных категорий, вновь поступающим в Образовательное учреждение в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления (до 20-ого числа текущего месяца) или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания.

4.6. В исключительных случаях, если обучающийся находится в трудной жизненной ситуации, получение питания на льготной основе (на срок до 3-х месяцев) осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) или классного руководителя. Решение о предоставлении льготного питания принимает Совет по питанию Образовательного учреждения и подает ходатайство в Администрацию Курортного района Санкт-Петербурга.

4.7. Обучающимся, имеющим право на льготное питание в соответствии с п. 4.1.1 настоящего Положения, или обучающимся на дому на основании медицинских показаний, предоставление льготного питания может быть заменено денежной компенсацией за льготное питание (далее - денежная компенсация).
Денежная компенсация предоставляется в размере 100% стоимости льготного питания для обучающихся, указанных в п.4.1.1 настоящего Положения.
Выплата денежной компенсации за льготное питание родителям (законным представителям) обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

Заявление о выплате денежной компенсации подается ежегодно на имя директора Образовательного учреждения с момента возникновения у обучающегося права на получение льготного питания.

4.8. Заявления и необходимые документы о предоставлении льготного питания или денежной компенсации регистрируются ответственным за организацию питания Образовательного учреждения и отправляются на согласование в Администрацию Курортного района Санкт-Петербурга.

4.9. Льготное питание предоставляется на основе распоряжения Администрации Курортного района Санкт-Петербурга.

4.10. Питание на льготной основе или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем до конца текущего учебного года.

4.11. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с нормами законодательства Санкт-Петербурга.

4.12. Льготное питание предоставляется обучающимся в дни посещения Образовательного учреждения, в том числе во время проведения мероприятий за пределами Образовательного учреждения согласно Образовательной программе.

4.13. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, отпуск завтраков и обедов, оплачиваемых из бюджетных средств, осуществляется согласно списку.

4.14. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственным за организацию питания на день.

4.15. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденным спискам и талонам.

4.16. Организация питания обучающихся на льготной основе осуществляется ответственным за организацию питания.

4.17. Ответственный за организацию питания:
- осуществляет прием заявлений на льготное питание и на выплату денежной компенсации за льготное питание, направляет их в исполнительный орган;
- формирует на основании заявлений список учащихся льготных категорий по форме, утвержденной Комитетом по образованию;
- направляет список учащихся льготных категорий в исполнительный орган;
- направляет ходатайство в исполнительный орган;
- не позднее 5 дней по окончании месяца направляет утверждаемый директором Образовательного учреждения отчет о фактическом предоставлении льготного питания по форме, утвержденной Комитетом по образованию, в исполнительный орган;
- осуществляет контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных льготных завтраков и обедов;
- ведет ежедневный учет учащихся, получающих льготное питание по классам;
- совместно с заведующим производством проводит сверку использования талонов на льготное питание и составляет акт установленной формы;
- ежемесячно готовит отчеты по питанию;
- по запросу готовит справки о предоставленном питании на основании табеля по учету фактического питания.

4.18. Образовательное учреждение в лице директора обязано обеспечивать сохранность документов, касающихся предоставления льготного питания или денежной компенсации в течение 5 лет.

4.19. Контроль над организацией льготного питания и выплатой денежной компенсации осуществляется директором.