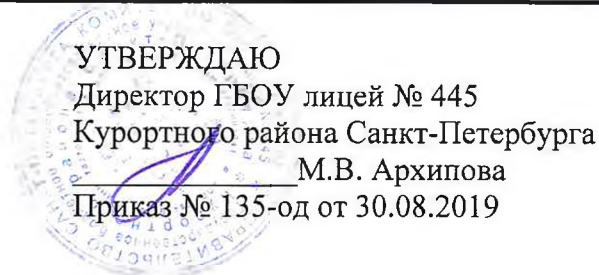


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 445
Курортного района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБОУ лицей № 445
Курортного района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 29.08.2019



**Положение о Педагогическом Совете
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 445
Курортного района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом Совете Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 445 Курортного района Санкт-Петербурга (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 445 Курортного района Санкт-Петербурга (далее-лицей) и регламентирует деятельность Педагогического Совета.

1.2. В своей деятельности Педагогический Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным и региональным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом лицея и настоящим Положением.

1.3. Педагогический Совет является коллегиальным органом управления лицея и создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления и реализации права педагогических работников на участие в управлении образовательным учреждением.

1.4. Целью деятельности Педагогического Совета является общее руководство лицеем в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами и принятие решений и рекомендаций, обеспечивающих реализацию в лицее основных направлений государственной политики в сфере общего образования.

1.5. Задачами Педагогического совета являются:

- решение общих вопросов управления образовательной деятельностью;
- мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их способностей и интересов;
- распространение достижений педагогической науки, инновационного педагогического опыта, новых образовательных технологий, образовательных ресурсов в целях их внедрения в практическую деятельность педагогических работников;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников;

- определение направлений инновационной деятельности и внедрения инноваций в образовательный процесс;
- содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников образовательной организации с общественностью.

1.6. Педагогический Совет работает в тесном контакте с администрацией лицея и коллегиальными органами, органами самоуправления в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами лицея.

1.7. Педагогический Совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления лицея, имеет бессрочный срок полномочий.

1.8. Положение о Педагогическом Совете принимается Общим собранием работников лицея и утверждается приказом директора лицея. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.9. Положение о Педагогическом Совете принимается на неопределенный срок и действует до принятия нового Положения, утвержденного на Общем собрании в установленном порядке.

2. Состав Педагогического Совета и организация его деятельности.

2.1. В Педагогический Совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

2.2. Педагогический Совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический Совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического Совета.

2.3. Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

2.4. Председателем Педагогического Совета является директор лицея (лицо, исполняющее обязанности директора лицея), который:

- информирует членов Педагогического Совета о предстоящем заседании не менее чем за три дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- ведет заседания Педагогического Совета;
- организует делопроизводство;
- контролирует выполнение решений.

2.5. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

2.6. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

2.7. На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать:

- работники лицея, не являющиеся членами Педагогического Совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с лицеем;

- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического Совета.

2.8. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании Педагогического Совета.

2.9. Решения Педагогического Совета доводятся до сведения всех педагогических и руководящих работников лицея не позднее, чем в течение 5-ти рабочих дней после прошедшего заседания.

2.10. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет директор лицея и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на последующих его заседаниях.

2.11. Директор в случае несогласия с решением Педагогического Совета или противоречия его действующему законодательству, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя образовательного учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3. Компетенция Педагогического Совета

3.1. К компетенции Педагогического Совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- принятие образовательных программ, рабочих программ по учебным предметам, рабочих программ внеурочной деятельности;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся;
- перевод обучающихся в следующий класс, а также с одного уровня общего образования на следующий уровень;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников лицея;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

3.2. Педагогический Совет осуществляет следующие функции:

- обсуждение планов работы лицея;
- обсуждение информации и отчетов руководителей и педагогических работников учреждения по вопросам образовательной деятельности;
- обсуждение и принятие учебного плана лицея, календарного учебного графика лицея;
- обсуждение и принятие порядка и форм проведения самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- обсуждение и принятие учебно-методического комплекса, используемого в преподавании, соответствующего федеральному перечню учебников;

- обсуждение и принятие перечня элективных курсов, программ дополнительного образования, предлагаемых обучающимся;
- принятие решений о допуске обучающихся к итоговой аттестации и о выдаче документов об образовании установленного образца;
- решение вопросов о поощрении обучающихся лица, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- представление обучающихся к награждению медалями «За особые успехи в обучении»;
- представление педагогов и руководителей лица к награждению;
- принятие решений о наложении и снятии мер педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающемуся в порядке, определенном «Законом об образовании в Российской Федерации» и Уставом лица;
- осуществление иных функций, вытекающих из целей, задач и содержания уставной деятельности.

4. Ответственность Педагогического Совета

4.1. Педагогический Совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам лица;
- результаты образовательной деятельности.

4.2. Деятельность Педагогического Совета осуществляется в строгом соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством, нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, Уставом лица, настоящим Положением.

5. Права Педагогического Совета

Педагогический Совет имеет право:

5.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления лицеем и получать информацию по результатам обращений.

5.2. Приглашать на свои заседания:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом Совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического Совета Образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

6. Документация Педагогического Совета

6.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) педагогических работников лица;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического Совета и приглашенных лиц;
- решение.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета.

6.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора лица.

6.4. Каждый протокол Педагогического Совета прошивается и регистрируется в Книге регистрации протоколов Педагогического Совета.

6.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.6. Протоколы и Книга регистрации протоколов Педагогического Совета лица входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

6.7. Книга регистрации протоколов Педагогического Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора лица и печатью образовательного учреждения.