

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ лицея № 445  
Курортного р-на Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_М.В.Архипова  
Приказ №203/1-ОД от 04.09.2023

ПРОГРАММА (ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ) НАСТАВНИЧЕСТВА  
«УЧИТЕЛЬ – УЧИТЕЛЬ»  
На 2023 – 2024 учебный год  
ГБОУ лицей № 445

Составители: Сысоева О.К,  
Тисленко О.А.

Срок реализации: 1 год

## Пояснительная записка

Создание программы наставничества продиктовано велением времени. На сегодняшний день не только национальный проект «Образование» ставит такую задачу, как внедрение целевой модели наставничества во всех образовательных организациях, но и сама жизнь подсказывает нам необходимость взаимодействия между людьми для достижения общих целей. Поддержка молодых специалистов, а также вновь прибывших специалистов в конкретное образовательное учреждение – одна из ключевых задач образовательной политики. Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств. Начинающие педагоги слабо представляют себе повседневную педагогическую практику. Проблема становится особенно актуальной в связи с переходом на ФГОС, так как возрастают требования к повышению профессиональной компетентности каждого специалиста. Начинающим учителям необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, воспитателя, классного руководителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы молодого учителя, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его деятельности. Профессиональная помощь необходима не только молодым, начинающим педагогам, но и вновь прибывшим в конкретное образовательное учреждение учителям. Нужно помочь им адаптироваться в новых условиях, ознакомить их с учительской документацией, которую им необходимо разрабатывать и вести в данном учреждении, а также оказывать методическую помощь в работе. Решению этих стратегических задач будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального становления молодого педагога и вновь прибывшему учителю, сформировать у них мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации. В этой системе должна быть отражена жизненная необходимость молодого специалиста и вновь прибывшего специалиста получить поддержку опытных педагогов-наставников, которые готовы оказать им теоретическую и практическую помощь на рабочем месте,

повысить их профессиональную компетентность. Настоящая программа призвана помочь в организации деятельности наставников с молодыми и вновь прибывшими педагогами на уровне образовательной организации. Данная программа очень актуальна для нашей школы, так как у нас работает малоопытный учитель. • Взаимосвязь с другими документами организации Рабочая программа наставничества «учитель-учитель» разработана на базе ГБОУ лицей № 445 в соответствии с распоряжением Министерства образования Российской Федерации от 25.12.2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», Приказа Министерства образования и науки ПК №789-а от 23.07.2020 в рамках внедрения Региональной целевой модели наставничества для обеспечения целевых показателей и дорожной карты и в целях реализации в данной образовательной организации национального проекта «Образование». Составленная нами программа тесно связана с действующими документами школы: ООП НОО, ООО, СОО, рабочими программами по предметам и внеурочной деятельности, планом воспитательной работы, программой профессионального развития педагога (ИППР), электронным журналом.

**Целью** индивидуального сопровождения молодого учителя (наставляемого) является обеспечение роста его профессионального мастерства.

**Задачи индивидуального сопровождения:**

1. Создание атмосферы поддержки в педагогическом коллективе.
2. Целенаправленно планировать методическую работу на основе выявленных потенциальных возможностей начинающего учителя.
3. Повышать профессиональный уровень педагога с учетом его потребностей, затруднений, достижений.
4. Повышать продуктивность работы педагога и результативность образовательной деятельности.
5. Мотивация к повышению квалификационного уровня.

**Ожидаемые результаты:**

*Ожидаемые результаты для наставляемого:*

1. Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую.

2. Активизация практических, индивидуальных, навыков преподавания.
3. Удовлетворённость своей деятельностью.
4. Успешное прохождение процедуры аттестации.
5. Предупреждены наиболее типичные ошибки, противоречия и затруднения в организации учебных занятий в школе, найдены возможные пути их преодоления.

*Ожидаемые результаты для наставника:*

1. Эффективный способ самореализации;
2. Достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.

*Ожидаемые результаты для образовательной организации:*

1. Успешная адаптация молодого специалиста;
2. Повышение уровня закрепляемости молодого специалиста в образовательных организациях района.

#### **Принципы наставничества:**

- добровольность;
- гуманность;
- соблюдение прав молодого специалиста;
- соблюдение прав наставника;
- конфиденциальность;
- ответственность;
- искреннее желание помочь в преодолении трудностей;
- взаимопонимание;
- способность видеть личность

#### **Срок реализации программы**

Данная программа наставничества рассчитана на 1 год. Начало реализации программы наставничества с 01.09.2023 г., срок окончания 01.09.2024 г

## **Применяемые формы наставничества и технологии**

Основной формой наставничества данной программы является «учитель-учитель». Данная форма предполагает взаимодействие молодого специалиста (при опыте работы от 0 до 3 лет) или нового сотрудника (при смене места работы) с опытным и располагающим ресурсами и навыками педагогом, оказывающим первому разностороннюю поддержку.

**Формы работы:** индивидуальные консультации; посещение уроков, анализ и обсуждение проведенных уроков; посещение наставляемым уроков, проводимых наставником.

## **Основные участники программы и их функции**

Наставляемый: 1) Никитина А.С., молодой педагог, испытывающий трудности с организацией учебного процесса, взаимодействием с учениками, отчетной документацией.

Наставник : 1) Сысоева О.К, учитель русского языка и литературы высшей категории

2) Заместитель директора по УВР Тисленко О.А.(куратор).

### *Обязанности наставника:*

1.Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.

2.Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления с учётом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету.

3.Изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения.

4.Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; давать конкретные задания с определённым сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

5. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

6. Личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

7. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда.

8. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчёт по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

*Обязанности наставляемого:*

1. Изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности.

2. Выполнять план профессионального становления в установленные сроки.

3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

5. Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

6. Периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем школьного методического объединения.

## **Оценка результатов программы и ее эффективности**

Контролировать и оценивать работу наставляемых, наставников и всей программы в целом будет куратор ГБОУ лицей № 445. Оценка будет происходить в качестве текущего контроля и итогового контроля. Текущий

контроль будет происходить 1 раз в четверть по итогам составленного наставляемыми и наставниками отчёта.

Итоговый контроль будет происходить на заключающем педагогическом совете.

### План работы по организации наставничества

Содержание мероприятий	Формы работы	Сроки
Знакомство с положениями о ведении дневников учащихся, о едином орфографическом режиме к ведению тетрадей и внешнем виде учащихся. Знакомство нормативно-правовой документацией школы	Инструктаж	сентябрь 2023
Диагностика профессиональных затруднений молодого специалиста, диагностика пробелов	Беседа, наблюдение	сентябрь 2023
Изучение положения о промежуточной аттестации учащихся	Практическое занятие	октябрь 2023
Составление отчёта по окончанию четверти.	Практическое занятие	октябрь 2023
«Современный урок: структура и конструирование».	Практическое занятие	ноябрь 2023
«Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся».	Практическое занятие	ноябрь 2023
Контроль знаний, умений, навыков учащихся. Виды контроля и оценки	Практическое занятие	декабрь 2024
"Как работать с ученическими тетрадями?"	Практическое занятие	декабрь 2024
Психолого-педагогические требования к проверке, учёту и оценке знаний учащихся	Практическое занятие	январь 2024
«Индивидуальный подход в организации учебной деятельности»	Беседа	январь 2024
Подготовка, организация и проведение ВПР	Инструктаж	февраль 2024
Консультация «Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся»	Практическое занятие	март 2024

Аттестация. Требования к квалификации	Инструктаж	март 2024
Планирование внеурочных занятий. Методика проведения	Практическое занятие	апрель 2024
Эмоциональная устойчивость учителя: трудная ситуация и выход из нее	Беседа	апрель 2024
Рефлексия «Мои достижения за прошедший год»	Беседа, самоанализ	май 2024
Разработка и изучение рабочих учебных программ и календарно-тематических планов по учебным предметам и рабочей программы воспитания.	Практическое занятие	июнь 2024
Посещение наставляемым уроков педагога-наставника.	Наблюдение и анализ, обмен опытом	В течении года
Посещение педагогом-наставником уроков наставляемого	Наблюдение и анализ, обмен опытом	В течении года
Консультации по подготовке и отбору дидактического материала для уроков	Беседа	В течении года
Консультации по разработке планов-конспектов уроков	Беседа	В течении года
Консультации по частным вопросам методики преподавания	Беседа	В течении года